**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ,**

**КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПО СОСТОЯНИЮ**

**НА 1 ЯНВАРЯ 2022 ГОДА**

УТВЕРЖДЕНО

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кубко Василий Михайлович

(подпись) (расшифровка)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности

**Муниципального казенного учреждения Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»**

(полное наименование муниципального учреждения)

и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

за 2021 отчетный год

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Значение показателя | |
|  |  | краткая  характеристика | правовое   обоснование |
| 1. | Виды деятельности (с указанием исчерпывающего перечня основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами | **В области гражданской обороны**:  осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области гражданской обороны (далее – ГО);  участие в проведении мероприятий по ГО, в переработке и корректировке плана гражданской обороны и защиты населения Нижневартовского района;  организация подготовки и обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;  поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, защитных сооружений и других объектов ГО;  проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;  участие в создании резерва материальных запасов в целях ГО.  **В области защиты населения и территории Нижневартовского района от ЧС:**  осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от ЧС, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения, об угрозе возникновения или о возникновении ЧС;  участие в переработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Нижневартовского района;  осуществление подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории района от ЧС, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;  участие в планировании мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, подготовка предложений по подготовке к проведению эвакуационных мероприятий в ЧС и участие в их осуществлении;  участие в планировании мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций при ЧС;  подготовка предложений о финансировании мероприятий в области защиты населения и территорий района от ЧС, создании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС;  участие в создании при органах местного самоуправления городских и сельских поселений (далее – поселения) постоянно действующих органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС;  оказание содействия поселениям в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах поселений;  подготовка и организация работы Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Нижневартовского района (далее – КЧС и ОПБ).  **В области обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья:**  участие в обеспечении безопасности людей на воде в местах массового отдыха, в соответствии с действующим законодательством, мер по поиску и спасению людей на водных объектах района;  участие в проведении профилактической работы среди населения по предупреждению несчастных случаев на водоемах;  участие в обеспечении создания противопаводковых комиссий;  участие в планировании и подготовке комплекса типовых мероприятий по предупреждению затопления (подтопления) населенных пунктов района.  **По линии единой дежурно-диспетчерской службы (далее – ЕДДС):**  прием от населения, дежурно-диспетчерских служб предприятий и организаций (далее – ДДС) сообщений о любых происшествиях или ЧС (пожарах, авариях, стихийных бедствиях и других видов ЧС), несущих информацию об угрозе жизни и здоровью жителям района или о факте возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного или биолого-социального характера;  прием от вышестоящих органов управления и доведение до руководящего состава района сигналов оповещения в соответствии с действующим законодательством;  прием и обработка сообщений о ЧС, анализ и оценка достоверности поступивших сообщений о ЧС и обеспечение доведения этих сообщений в установленном порядке до служб реагирования;  ежедневный сбор и обобщение информации об обстановке на территории района, анализ имеющихся данных, определение масштаба ЧС, в том числе о составе сил и средств привлекаемых к локализации и ликвидации ЧС, контроль за изменением обстановки;  организация взаимодействия в установленном порядке с вышестоящими и взаимодействующими органами повседневного управления в целях оперативного реагирования на ЧС, обеспечение взаимного информационно-технического сопряжения с руководящим составом администрации района, а также руководящим составом поселений района и ДДС;  прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе сопоставления информации, поступающей из различных источников;  предварительная оценка (мониторинг), подготовка вариантов возможных решений на совместные действия служб реагирования;  информирование ДДС и привлекаемых служб реагирования о сложившейся в ходе ЧС обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;  подготовка проектов докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС и представление согласованных в установленном порядке редакций этих документов в вышестоящие органы управления по подчиненности;  доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления, районному звену территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС), до органов управления района, до руководящего состава поселений, ДДС и сил реагирования, осуществление контроля исполнения этих задач;  накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном образовании Нижневартовский район, органах управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям организаций, силах и средствах постоянной готовности к действиям в ЧС, потенциально опасных объектах, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС, с возможностью отображения этой информации на бумажных и электронных носителях;  обобщение сводной информации о произошедших чрезвычайных происшествиях или ЧС, а также о принятых мерах по их локализации и ликвидации.  **Относящиеся к иным видам деятельности:**  планирование и организация командно-штабных и штабных учений и тренировок, участие в тактико-специальных учениях в области ГО и ЧС;  участие в разработке целевых программ Нижневартовского района в области гражданской обороны, защиты населения и территории района от ЧС и обеспечения пожарной безопасности;  участие в проверках исполнения планов основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в соответствии с действующим законодательством;  участие в осуществляемых органами государственной власти проверках деятельности территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры РСЧС в области защиты населения и территорий от ЧС, вопросов разработки и реализации мероприятий по ГО;  осуществление мероприятий по пропаганде вопросов ГО, предупреждения и ликвидации ЧС через средства массовой информации;  организация мониторинга и анализа состояния чрезвычайных происшествий и ЧС на территории района;  обеспечение деятельности КЧС и ОПБ и оперативного штаба, осуществляющих координацию действий сил и средств, привлеченных к ликвидации ЧС (происшествия);  ведение учета:  потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения на территории района;  критически важных объектов и разработанных планов повышения их защищенности;  защитных сооружений гражданской обороны, сбор и обобщение данных об их готовности к приему укрываемого населения;  участие в организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации должностных лиц ГО и ЧС администрации района;  участие в создании и подготовке аварийно-спасательных формирований и нештатных аварийно-спасательных формирований, служб ГО на территории района;  разработка и внесение на рассмотрение главе администрации района проектов муниципальных правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от ЧС, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах района, предупреждения и ликвидации ЧС и организации контроля их выполнения. | УСТАВ  муниципального казенного учреждения Нижневартовского района  «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» |
|  |  | наименование   услуги (работы) | нормативный  правовой акт |
| 2. | Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами, с указанием потребителей  указанных услуг (работ) |  |  |
|  |  | реквизиты   документа | срок действия |
| 3. | Разрешительные документы (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность  (свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения, решения учредителя о создании муниципального учреждения и другие разрешительные документы) | Постановление администрации Нижневартовского района от 27.09.2013 г. № 2016 «О создании муниципального казенного учреждения Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» |  |
|  |  | на начало  отчетного года | на конец отчетного года |
| 4. | Количество штатных единиц муниципального учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации работников муниципального учреждения) на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц муниципального учреждения указываются причины, приведшие к их  изменению на конец отчетного года | 30,5 | 30,5 |
| 5. | Количество работников муниципальных  учреждений (списочная численность/  работающие на ставку/работающие на 1,5 ставки) | 29 | 29 |
|  |  | за год,  предшествующий  отчетному | за отчетный   год |
| 6. | Средняя заработная плата работников  муниципального учреждения | 75433 | 74358 |

Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Значение показателя | |
| бюджетная  деятельность | приносящая   доход  деятельность |
| 1. | Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно  предыдущего отчетного года (в процентах) |  |  |
| 2. | Общая сумма выставленных требований в возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей[(таблица 1)](#Par223) |  |  |
| 3. | Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с  указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию ([таблицы 2](#Par248), [3](#Par286)) |  |  |
| 4. | Суммы доходов, полученных муниципальным  учреждением от оказания платных услуг  (выполнения работ) [(таблица 4)](#Par321) |  |  |
| 5. | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)  [(таблица 5)](#Par333) |  |  |
| 6. | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения (в том числе  платными для потребителей) [(таблица 6)](#Par346) |  |  |
| 7. | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры (таблица [7](#Par365)) |  |  |
| 8.  [\*](#Par200) | Суммы кассовых и плановых поступлений (с  учетом возврата) в разрезе поступлений,  предусмотренных планом финансово-  хозяйственной деятельности муниципального  учреждения |  |  |
| 9.  [\*](#Par200) | Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом  восстановленных кассовых выплат) в разрезе  выплат, предусмотренных планом финансово-  хозяйственной деятельности муниципального  учреждения |  |  |
| 10. | Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (таблица 8) |  |  |

\* Заполняется бюджетным учреждением.

Показатели кассового исполнения бюджетной сметы

муниципального учреждения и показатели

доведенных муниципальному учреждению лимитов

бюджетных обязательств [\*\*](#Par221)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код по бюджетной   классификации Российской   Федерации | | | | | Доведенные  лимиты   бюджетных  обязательств | Утверждено   бюджетной сметой | Кассовое  исполнение | Отклонение |
| раз- дела | под- раз- дела | целе-   вой  статьи | вида  рас-  ходов | [КОСГУ](consultantplus://offline/ref=5BA3B19BBAF360F352B09EFD81C32FDB10A0FBEFE472703F5050AF744C171EC75CB4F02E914D6583WEpBC) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0310 | 040 | 12.2.01.99990 | 244 | 225 | 70000,00 | 70000,00 | 0 | 70000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0310 | 040 | 12.2.01.99990 | 244 | 226 | 326319,31 | 326319,31 | 326319,31 | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0310 | 040 | 12.2.01.99990 | 244 | 340 | 55000,00 | 55000,00 | 55000,00 | 0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 0310 | 040 | 12.2.01.99990 | 244 | 221 | 261638,88 | 261638,88 | 261638,88 | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0310 | 040 | 12.2.02.84280 | 244 | 226 | 1410300,00 | 1410300,00 | 1410257,00 | 43,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0310 | 040 | 12.1.01.99990 | 244 | 225 | 2263000,00 | 2263000,00 | 2263000,00 | 0 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 0310 | 040 | 12.3.01.00590 | 111 | 211 | 25781000,00 | 25781000,00 | 25781000,00 | 0 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 0310 | 040 | 12.3.01.00590 | 111 | 266 | 95666,25 | 95666,25 | 95666,25 | 0 |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 0310 | 040 | 12.3.01.00590 | 112 | 212 | 3300,00 | 3300,00 | 3300,00 | 0 |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 0310 | 040 | 12.3.01.00590 | 112 | 214 | 636692,11 | 636692,11 | 636692,11 | 0 |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 0310 | 040 | 12.3.01.00590 | 112 | 226 | 33849,00 | 33849,00 | 33849,00 | 0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 0310 | 040 | 12.3.01.00590 | 119 | 213 | 7796803,99 | 7796803,99 | 7796803,99 | 0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 0310 | 040 | 12.3.01.00590 | 244 | 221 | 482319,96 | 482319,96 | 482319,96 | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0310 | 040 | 12.3.01.00590 | 244 | 225 | 193474,90 | 193474,90 | 193474,90 | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0310 | 040 | 12.3.01.00590 | 244 | 226 | 580176,00 | 580176,00 | 580176,00 | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0310 | 040 | 12.3.01.00590 | 244 | 227 | 7196,03 | 7196,03 | 7196,03 | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0310 | 040 | 12.3.01.00590 | 244 | 310 | 357338,00 | 357338,00 | 357338,00 | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0310 | 040 | 12.3.01.00590 | 244 | 340 | 283529,57 | 283529,57 | 283529,57 | 0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 0310 | 040 | 12.3.01.00590 | 852 | 291 | 7500,00 | 7500,00 | 7500,00 | 0 |
| Уплата иных платежей | 0310 | 040 | 12.3.01.00590 | 853 | 295 | 50000,00 | 50000,00 | 50000,00 | 0 |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  | **40695104,00** | **40695104,00** | **40625061,00** | **70043,00** |

\*\* Заполняется казенным учреждением.

Таблица 1. Общая сумма выставленных требований

в возмещение ущерба по недостачам и хищениям

материальных ценностей, денежных средств,

а также от порчи материальных ценностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Всего  (руб.) | В том числе: | |
| бюджетная  деятельность  (руб.) | приносящая доход  деятельность   (руб.) |
| 1. | Недостачи материальных ценностей |  |  |  |
| 2. | Недостачи денежных средств |  |  |  |
| 3. | Хищение материальных ценностей |  |  |  |
| 4. | Хищение денежных средств |  |  |  |
| 5. | Порча материальных ценностей |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Таблица 2. Динамика изменения дебиторской задолженности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид   поступлений   (выплат) | Дебиторская  задолженность  на начало   года (руб.) | Дебиторская  задолженность на  конец года   (руб.) | | Изменение, % | Причины   образования  задолженности,  нереальной к   взысканию |
| всего | в том числе  нереальная к  взысканию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств  бюджета | 94847,04 | 22663,10 |  | - 76 |  |
| 2. | Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
|  | Итого | 94847,04 | 22663,10 |  | - 76 |  |

Таблица 3. Динамика изменения кредиторской задолженности

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид   поступлений   (выплат) | Кредиторская  задолженность  на начало   года (руб.) | Кредиторская  задолженность на  конец года (руб.) | | Изменение, % | | Причины   образования  задолженнос-  ти, нереаль-  ной к взыска-  нию |
| всего | в том числе нереальная  к взысканию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 |
| 1. | Кредиторская задолженность по выданным  авансам, полученным за счет средств бюджета | 28913,18 | 0 |  | -100 | |  |
| 2. | Кредиторская задолженность по выданным  авансам за счет доходов, полученных от приносящей доход  деятельности |  |  |  |  |  | |
|  | Итого | 28913,18 | 0 |  | -100 | |  |

Таблица 4. Сумма доходов, полученных муниципальным учреждением

от оказания платных услуг (выполнения работ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид платных услуг (работ) | Сумма доходов, полученных от оказания   платных услуг (работ) (руб.) |
| 1. | За счет сдачи в аренду муниципального имущества |  |
|  | Итого |  |

Таблица 5. Цены (тарифы) на платные услуги (работы),

оказываемые потребителям

(в динамике в течение отчетного года)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  услуги   (работы) | Изменение цены (руб.) | | | | |
| с \_\_\_ 20\_\_\_  г. | с \_\_\_ 20\_\_\_  г. | с \_\_\_ 20\_\_\_   г. | с \_\_\_ 20\_\_\_  г. | с \_\_\_ 20\_\_\_   г. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица 6. Общее количество потребителей,

воспользовавшихся услугами (работами)

муниципального учреждения (в том числе платными для потребителей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид услуг (работ) | Платные/бесплатные  услуги (работы) | Количество  потребителей |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего количество потребителей |  |  |

Таблица 7. Количество жалоб потребителей

и принятые по результатам их рассмотрения меры

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид услуг (работ) | Количество жалоб | Принятые меры |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Таблица 8. Сведения об исполнении муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение,   утвержденное в муниципальном задании на  отчетный период | Фактическое значение за  отчетный   период | Характеристика  причин отклонения  от   запланированных   значений | Источник информации о  фактическом  значении  показателя |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО

ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Сведения об использовании закрепленного

за муниципальным учреждением муниципального имущества

руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Значение показателя | | |
| на начало отчетного  года | | на конец  отчетного  года |
| 1. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного  управления | Б |  |  |
| О |  |  |
| 2. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного  управления и переданного в аренду | Б |  |  |
| О |  |  |
| 3. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного  управления и переданного в безвозмездное пользование | Б |  |  |
| О |  |  |
| 4. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | Б | 23258311,52 | 23419895,21 |
| О | 8450322,01 | 6136685,05 |
| 5. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | Б |  |  |
| О |  |  |
| 6. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | Б |  |  |
| О |  |  |
| 7.  [\*](#Par459) | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели | Б |  |  |
| О |  |  |
| 8.  [\*](#Par459) | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | Б |  |  |
| О |  |  |
| 9.  [\*](#Par459) | Общая балансовая (остаточная) стоимость особо  ценного движимого имущества, находящегося у  муниципального учреждения на праве оперативного  управления | Б |  |  |
| О |  |  |
| 10. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления |  | |  |
| 11. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду |  | |  |
| 12. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование |  | |  |
| 13. | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления |  | |  |
| 14. | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у муниципального учреждения на праве оперативного управления |  | |  |
| 15. | Общая площадь земельных участков, находящихся у учреждения на праве постоянного (бессрочного) пользования |  | |  |
| 16. | Количество земельных участков, находящихся у учреждения на праве постоянного (бессрочного) пользования |  | |  |
| 17. | Общая площадь земельных участков, находящихся у учреждения на праве аренды |  | |  |
| 18. | Количество земельных участков, находящихся у учреждения на праве аренды |  | |  |

\* Заполняется бюджетным учреждением.

Примечание: Б - балансовая стоимость; О - остаточная стоимость.

3.2. Наименование и прочая информация об излишнем,

неиспользуемом имуществе, находящемся

в оперативном управлении муниципального учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Информация об участии муниципального учреждения

в иных юридических лицах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Жаворонкова

(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Жаворонкова

(должность) (подпись) (расшифровка)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.